

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z INKUBATORA KULTURY PIREUS**

Regulamin dotyczy kwestii związanych z korzystaniem z lokalu przy ul. Głogowskiej 35 przez podmioty zewnętrzne, w związku z odpowiedzialnością Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta oraz Fundacji Otwarta Strefa Kultury za lokal i zasoby będące do dyspozycji z ramach IK Pireus. Regulamin jest niezależny od regulaminu Grupy Programowej IK Pireus odpowiedzialnej za współtworzenie harmonogramu wydarzeń oraz rekomendacje przy wyborze ich organizatorów.

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Inkubator Kultury Pireus będzie nazywany w skrócie IK Pireus.
2. Udostępniający - należy przez to rozumieć instytucję zarządzającą oraz współrealizującą wraz z Radą Osiedla Św. Łazarz i Otwartą Strefą Kultury - Łazarz przedsięwzięcie prowadzenia IK Pireus, tj. Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta UMP
3. Koordynator - należy przez to rozumieć organizację prowadzącą projekt koordynacji IK Pireus w roku 2018 tj. Fundację Otwarta Strefa Kultury.
4. Składniki majątku - należy przez to rozumieć pomieszczenia w budynku należącym do IK Pireus przy ul. Głogowskiej 35 w Poznaniu oraz majątek ruchomy (wyposażenie).
5. Użytkownik - należy przez to rozumieć organizację pozarządową, członków spółdzielni socjalnej, grupę nieformalną, osobę fizyczną (aktywnego mieszkańca miasta), studentów, młodzież licealną, itp., którzy uzyskali zgodę od Udostępniającego na udostępnienie składników majątku i która ma w związku z tym obowiązek podpisania oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Grupa Programowa IK Pireus - społeczny organ doradczy i opiniodawczy w programowaniu działalności merytorycznej IK Pireus, powołany na podstawie Porozumienie Społecznego, zawartego pomiędzy Radą Osiedla św. Łazarz, Fundacją Otwarta Strefa Kultury oraz Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.

### **ROZDZIAŁ II OGÓLNE ZASADY UDOSTĘPNIANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU INKUBATORA KULTURY PIREUS**

#### **§ 2**

1. Udostępnianie składników majątku Inkubatora może mieć miejsce jedynie z przeznaczeniem na działalność pożytku publicznego z wyłączeniem działalności gospodarczej, przede wszystkim na działania kulturalne i społeczne. Wydarzenia muszą być bezpłatne dla uczestników. Wydarzenia mogą być współfinansowane ze środków zewnętrznych (granty, dotacje, środki własne Użytkownika) lub ze środków Urzędu Miasta Poznania w ramach projektu realizowanego przez Koordynatora.
2. W przypadku, gdy ubiegającym się o udostępnienie składników majątku jest grupa nieformalna, w jej imieniu występuje lider tej grupy. Wydanie składników majątku odbędzie się za okazaniem dowodu osobistego.

#### **§ 3**

Jeśli udostępnianie składników majątku Inkubatora nie jest możliwe we wnioskowanym terminie Koordynator i Użytkownik ustalają inny termin.

#### **§ 4**

Decyzje w sprawie wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na udostępnienie składników majątku o których mowa w §1 pkt. 3, podejmuje Koordynator, na podstawie rekomendacji Grupy Programowej IK Pireus, która dokonuje oceny przedłożonego wniosku pod kątem zgodności celów wydarzenia ze Strategią Inkubatora Kultury Pireus oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.).

#### **§ 5**

Szczegółowe warunki udostępnianie/wynajmu składników majątku Inkubatora określają właściwe dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6**

1. Czynności związane z udostępnianiem składników majątku wykonuje w imieniu Udostępniającego Koordynator w osobie pracownika Fundacji Otwarta Strefa Kultury.
2. Rolą Koordynatora jest akceptacja Użytkowników - organizatorów wydarzeń, po uprzedniej rekomendacji przez Grupę Programową IK Pireus. Do Koordynatora należą również inne obowiązki związane z Koordynacją IK Pireus określone w odrębnej umowie pomiędzy Koordynatorem, a Udostępniającym.
3. Koordynator ma prawo dokonywania bieżącej kontroli sposobu wykorzystania udostępnionych składników majątku przez Użytkownika, a po zakończeniu korzystania, kontroli stanu zdawanych składników majątku.

#### **§ 7**

Użytkownik odpowiada za urządzenia udostępnione do eksploatacji. Przejęcie materialnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt dokumentowane jest podpisaniem protokołu zdawczo odbiorczego udostępnienia majątku IK Pireus

### **ROZDZIAŁ III UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW**

#### **§ 8**

Użytkownik ma prawo do:

- 1) korzystania ze składników majątku Udostępniającego zgodnie z wnioskiem,
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Udostępniającego przeznaczonych do ogólnego użytku
- 3) dowolnej aranżacji pomieszczeń IK Pireus na potrzeby realizowanego wydarzenia.

#### **§ 9**

Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) korzystania z poszanowaniem zasad gospodarności z ogólnodostępnych urządzeń Udostępniającego w ramach IK Pireus.
- 2) dbania o dobry stan udostępnionych składników majątku,
- 3) należytego zabezpieczenia składników majątku po zakończeniu ich używania oraz zdania ich w stanie uporządkowanym i niepogorszonym,

- 4) wykorzystywania składników majątku jedynie dla realizacji celu wskazanego w wniosku,
- 5) rozsądnej i oszczędnej gospodarki ogólnodostępnymi mediami (woda, prąd, internet),
- 6) informowania Udziałowca o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w udostępnionych składnikach majątku, w szczególności: defektach technicznych, niesprawności, stwierdzonych pogorszeniach stanu technicznego,
- 7) przestrzegania przepisów właściwych dla obiektów użyteczności publicznej, w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ,
- 8) przestrzegania przepisów porządkowych, o których mowa w Regulaminie,
- 9) egzekwowania, również od osób trzecich przepisów porządkowych,
- 10) uprzątnięcia udostępnionej przestrzeni po zakończonym okresie użytkowania , w tym do odkurzenia i umycia podłóg jeśli zachodzi taka potrzeba,
- 11) ustawienia wyposażenia w IK Pireus zgodnie z Mapą Wyposażenia stanowiącą załącznik do regulaminu,
- 10) stosowania się do zaleceń Koordynatora.

#### **§ 10**

Jakiegokolwiek umyślne szkody powstałe przy korzystaniu ze składników majątkowych, będą usunięte na koszt użytkownika

#### **§ 11**

1. Udziałowca ani Koordynator nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Użytkownika w udostępnionej nieruchomości.
2. Udziałowca ani Koordynator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z udostępnionych składników majątku.

#### **§ 12**

Użytkownikowi nie wolno korzystać ze składników majątku nie wymienionych we wniosku.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WARUNKI WSPÓŁPRACY UŻYTKOWNIKA I KOORDYNATORA ZWIĄZANE Z DZIAŁNIAMI PROMOCYJNYMI**

#### **§ 13**

W ramach działań promocyjnych prowadzonych przez Użytkownika i Koordynatora UŻYTKOWNIK jest zobowiązany do:

- 1) informowania w ramach utworzonych informacji o fakcie korzystania z przestrzeni IK Pireus finansowanego ze środków Miasta Poznania w postaci formuły „ Dofinansowano ze środków Miasta Poznania poprzez udostępnienie przestrzeni Inkubatora Kultury Pireus” i umieszczenia logo IK Pireus w materiałach graficznych tworzonych na potrzeby organizowanego wydarzenia.
- 2) Wykonania i przesłania Koordynatorowi dokumentacji fotograficznej i/lub video z organizowanego wydarzenia w ciągu 3 dni od jego zakończenia.
- 3) W przypadku wydarzeń dostępnych publicznie i informacji tworzonych w portalach społecznościowych Użytkownik jest zobowiązany do oznaczania lub umieszczania odnośnika do strony Inkubatora Kultury Pireus .

4) W przypadku organizacji wydarzenia dostępnego publicznie Użytkownik zobowiązany jest do przesłania Koordynatorowi informacji i linków do informacji/wydarzeń utworzonych w portalach społecznościowych i/lub na stronach internetowych niezwłocznie po ich utworzeniu.

5) wyrażenia zgody na udostępnianie dokumentacji z wydarzenia organizowanego w IK Pireus w mediach społecznościowych i na stronie internetowej IK Pireus oraz w sprawozdaniach z działalności IK Pireus.

#### **§ 14**

Wydarzenie dostępne publicznie organizowane przez użytkownika zostanie objęte działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez Koordynatora w przypadku przesłania informacji według załączonego do regulaminu Formularza Promocji najpóźniej 40 lub 10 dni przed wydarzeniem.

#### **§ 15**

W ramach działań promocyjnych i inkubacyjnych KOORDYNATOR jest zobowiązany do :

1) W przypadku otrzymania uzupełnionego formularza wraz z grafiką/zdjęciem o organizowanym wydarzeniu najpóźniej 10 dni przed wydarzeniem:

- a) wpisania wydarzenia w program IK Pireus w portalu Facebook oraz na stronie Internetowej
- b) udostępnienia informacji o wydarzeniu w profilu społecznościowym facebook i poinformowaniu o nim fanów profilu
- b) umieszczenie informacji na ręcznie uzupełnianym programie- plakacie w witrynie IK Pireus
- c) umieszczenie informacji o wydarzeniu w programie wyświetlanym na telewizorze w witrynie IK Pireus

2) W przypadku otrzymania uzupełnionego formularza promocji wraz z grafiką/zdjęciem o organizowanym wydarzeniu nie później niż 40 dni przed wydarzeniem dodatkowo koordynator jest zobowiązany do:

- a) umieszczenia informacji w drukowanym programie IK Pireus
- b) rozesłanie informacji w comiesięcznym informatorze do mediów i newsletterze
- c) rozesłania informacji do kulturalnego informatora miejskiego w przypadku działań kulturalnych (Afisz Kulturalny)
- d) udostępnienia możliwości zrobienia indywidualnego plakatu wydarzenia (według gotowych formatek na plakaty dla działań w IKP) i wydrukowania go w maksymalnie 5. egzemplarzach.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ**

#### **§ 16**

1. Użytkownik może korzystać z pomieszczeń w dni powszednie o w godzinach 9.00 – 22.00 po wcześniejszym uzgodnieniu oraz w weekendy po wcześniejszym uzgodnieniu.

2. W uzasadnionych przypadkach koordynator może zdecydować o zamknięciu IK Pireus wcześniej.

3. W dni wolne od pracy IK Pireus nie prowadzi działalności, jednak w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym ustaleniu może udostępnić swoją przestrzeń.

4. W celu rezerwacji terminu wydarzenia należy złożyć wniosek zgodnie ze wzorem załączonym do regulaminu. Wnioski można składać w trybie ciągłym na wydarzenia, które odbędą się najwcześniej

za 30 dni, ze względu na potrzebę wpisania ich w program wydarzeń IK Pireus (w przypadku krótszych terminów jest możliwe udostępnianie jeśli pozwoli na to grafik wydarzeń IK Pireus)

5. Użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich punktów Wniosku o Udostępnienie Przestrzeni IK Pireus.

6. Użytkownik jest zobowiązany do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez rozpoczęciem korzystania ze składników majątku oraz po jego zakończeniu.

7. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udostępniającego o rezygnacji z rezerwacji.

#### **§ 17**

Pomieszczenia IK Pireus są udostępnione Użytkownikom nieodpłatnie.

#### **§ 18**

Na terenie Inkubatora Kultury zabrania się w szczególności:

- 1) udostępniania kluczy osobom trzecim,
- 2) przerabiania i zmieniania zamków drzwiowych bez zgody Koordynatora,
- 3) używania urządzeń emitujących dźwięki przekraczające dopuszczalne normy,
- 4) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
- 5) zażywania środków odurzających,
- 6) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach w obiektach i na terenie bez zgody Udostępniającego,
- 7) instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz na sprzęcie Udostępniającego,
- 8) zmieniania ustawień sprzętu Udostępniającego,
- 9) dokonywania napraw, konfiguracji sprzętu, odłączania urządzeń zewnętrznych sprzętu Udostępniającego

#### **§ 19**

1. Zabrania się wnoszenia sprzętów i przedmiotów będących własnością Udostępniającego poza teren nieruchomości Udostępniającego.
2. Użytkownik nie ma prawa odstępowania udostępnionych składników majątku innym osobom lub podmiotom.

#### **§20**

W lokalu może przebywać jednocześnie nie więcej niż 49 osób.

#### **§ 22**

1. Udostępniający nie zapewnia dostarczenia artykułów spożywczych (w tym napojów) w trakcie organizowanych wydarzeń.
2. Użytkownik jest odpowiedzialny za sprzątnięcie lokalu po zakończeniu wydarzenia – oznacza to uporządkowanie sprzętów i mebli według Mapy Wyposażenia, zebranie i wyrzucenie odpadków, pomycie i podkładanie na miejsca naczyń, uprzątnięcie podłóg jeśli tego wymagają.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Wniosek o udostępnienie składników majątku Inkubatora Kultury Pireus.
- 2) Protokół zdawczo-odbiorczy udostępnienie składników majątku Inkubatora.
- 3) Lista składników majątku
- 4) Formularz współpracy przy działaniach promocyjnych